

คู่มือ

แนวทางในการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้อง
ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0

ตามทิศทางการขับเคลื่อนภารกิจ
(ROAD MAP 64)

สารบัญ

	หน้า
แนวทางในการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0	1
หัวข้อในการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน	
1. โครงสร้างสำนักงาน	2
2. อัตรากำลัง	3
3. ผังเว็บไซต์	4
4. ข่าวประชาสัมพันธ์	5
5. ข่าวประกาศ	5
6. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	6
7. การเพิ่ม/ลดขนาดตัวอักษร	6
8. ข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์	7
9. เมนูหลักในรูปแบบข้อความ	7
10. ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน	8
11. คำสงวนลิขสิทธิ์	8
12. การเข้าถึงเว็บไซต์	8
13. นโยบายเว็บไซต์	9
14. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	12
15. นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์	15
16. การปฏิเสธความรับผิดชอบ	16

แนวทางในการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0

ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดทิศทางการปฏิบัติงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ 2564 (Road Map 64) เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถขับเคลื่อนภารกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และได้รับผลลัพธ์เชิงประจักษ์ กลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาระบบการสื่อสารในส่วนที่เป็นเว็บไซต์ เพื่อให้เว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสอดคล้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 ที่กำหนดโดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สโร.) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้กำหนด Road Map 64 เรื่อง การบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 โดยกำหนดหัวข้อในการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานไว้ ดังนี้

1. โครงสร้างสำนักงาน
2. อัตรากำลัง
3. ผังเว็บไซต์
4. ข่าวประชาสัมพันธ์
5. ข่าวประกาศ
6. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
7. การเพิ่ม/ลดขนาดตัวอักษร
8. ข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์
9. เมนูหลักในรูปแบบข้อความ
10. ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน
11. คำสงวนลิขสิทธิ์
12. การปฏิเสธความรับผิดชอบ
13. การเข้าถึงเว็บไซต์
14. นโยบายเว็บไซต์
15. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
16. นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด กลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางในการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ให้สอดคล้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 ต่อไป

1. โครงสร้างสำนักงาน

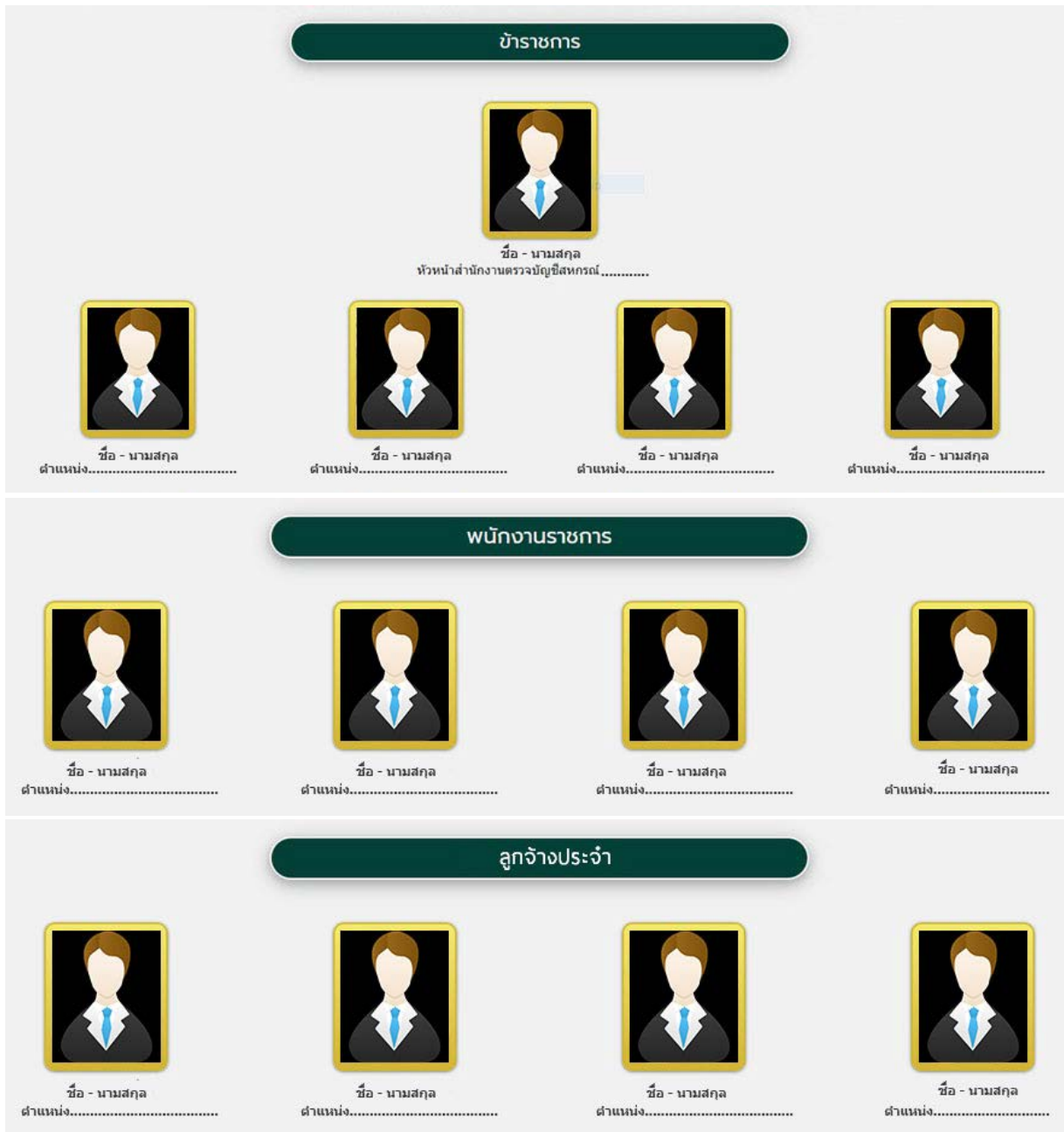
แสดงในรูปแบบผังโครงสร้างหน่วยงาน โดยมีการแบ่งกลุ่ม แบ่งระดับ ตามสายการบังคับบัญชา จากบนลงล่างตามโครงสร้างหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นอย่างถูกต้อง โดยมีการระบุตำแหน่ง/กลุ่มงานอย่างชัดเจน มีสายการบังคับบัญชาที่แน่นอน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยให้เข้าใจโครงสร้างของหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนสายการบังคับบัญชาในหน่วยงาน



รูปที่ 1 : ผังโครงสร้างสำนักงาน

2. อัตรากำลัง

แสดงกรอบอัตรากำลังในรูปแบบรูปภาพบุคลากรภายในหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งประกอบไปด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการ เป็นต้น



รูปที่ 2 : กรอบอัตรากำลัง

3. ผังเว็บไซต์

แสดงโครงสร้างของเว็บไซต์หน่วยงาน โดยโดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นส่วนต่าง ๆ (เมนูหลัก) และมีรายละเอียดย่อย ๆ (เมนูย่อย) ในแต่ละส่วนลดหลั่นกันมา และสามารถคลิกลิงค์ไปยังเมนูต่าง ๆ ได้ ทำให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจในโครงสร้างของเนื้อหาบนเว็บไซต์

แผนผังเว็บไซต์


- ▶ เกี่ยวกับเรา
 - ▶ ประวัติ
 - ▶ อาคารอนุรักษ์
 - ▶ ทำเนียบอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 - ▶ ผังโครงสร้างกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 - ▶ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์
 - ▶ ค่านิยมหลัก
 - ▶ วัฒนธรรมองค์กร
 - ▶ ทำเนียบ / สถานที่ตั้ง
- ▶ ศูนย์ข้อมูลทางการเงิน
 - ▶ ฐานข้อมูลทางการเงิน
 - ▶ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
 - ▶ สารสนเทศทางการเงิน
 - ▶ สารสนเทศทางการเงินสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
 - ▶ เครื่องมือทางการเงิน (โปรแกรมทางการเงิน)
- ▶ การบัญชีและสอบบัญชี
 - ▶ สอบบัญชีภาคเอกชน
 - ▶ ประมวล คำสั่ง ระเบียบ
- ▶ ค่าแนะนำและหนังสือเวียนต่างๆ
 - ▶ ระบบบัญชี
 - ▶ ตรวจสอบกิจการ
 - ▶ มันทักข้อตกลง 7 หน่วยงาน
 - ▶ ระบบสารสนเทศรายการย่อแสดงสินทรัพย์
- ▶ และหนังสือสหกรณ์ (CAD_ASSET)
 - ▶ ระเบียบ
 - ▶ พระราชบัญญัติ
 - ▶ พระราชกฤษฎีกา

รูปที่ 3 : แผนผังเว็บไซต์

4. ข่าวประชาสัมพันธ์


แสดงรูปภาพและเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารหรือกิจกรรมของหน่วยงาน โดยข่าวประชาสัมพันธ์ควรมีการระบุวันที่ลงข่าวประชาสัมพันธ์ หรือวันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด

ข่าวประชาสัมพันธ์




ตรวจบัญชีสหกรณ์นครศรีฯ ประชุมสำนักงานฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563 (05/11/2563) New

เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 นายไตรรงค์ สมเชื้อ หน.สตส.นศ. พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัด ประชุมสำนักงานฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563 เพื่อร่วมกันพิจารณาวางแผนการปฏิบัติงาน รับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน....



ตรวจบัญชีสหกรณ์นครศรีฯ ร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 ของสหกรณ์การเกษตรหัวไทร จำกัด (30/10/2563)

เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2563 นายไตรรงค์ สมเชื้อ หน.สตส.นศ. มอบหมายให้นางจันทนา ทองคง นว.ตบ.ชก. ผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 ของสหกรณ์การเกษตรหัวไทร จำกัด เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบบัญชี...



ตรวจบัญชีสหกรณ์นครศรีฯ ร่วมพิธีสวดพระพุทธมนต์และเจริญจิตตภาวนา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว 23 ตุลาคม 2563 (23/10/2563)

เมื่อวันที่ 23 ตุลาคม 2563 นายไตรรงค์ สมเชื้อ หน.สตส.นศ. มอบหมายให้บุคลากรในสังกัด ร่วมพิธีสวดพระพุทธมนต์และเจริญจิตตภาวนา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว 23 ตุลาคม 2563 เพื่อแสดงความจงรักภักดีและน้อมรำลึก....


อ่านทั้งหมด

รูปที่ 4 : ข่าวประชาสัมพันธ์

5. ข่าวประกาศ


แสดงรูปภาพและเนื้อหาข่าวประกาศ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดฝึกอบรม เป็นต้น โดยข่าวประกาศควรมีการระบุวันที่ลงข่าวประกาศ หรือวันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด

ข่าวประกาศ




ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ 4 เดือนกรกฎาคม 2563 ถึงเดือนกันยายน 2563 (05/10/2563)

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครศรีธรรมราช จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้....



ประกาศ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ (03/08/2563)

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครศรีธรรมราช ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2563 เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามเอกสารแนบ...



ประกาศ รายชื่อผู้ผ่านประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (29/07/2563)

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครศรีธรรมราช ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2563 เรื่องรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภทบริหารทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบบัญชี จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 ตามเอกสารแนบ...





อ่านทั้งหมด

รูปที่ 5 : ข่าวประกาศ

6. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

เพื่อใช้เป็นช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ต่อประเด็นต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์สามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัย และหน่วยงานเองสามารถตอบคำถาม หรือแจ้งข่าวสารให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์ทราบ ผ่านช่องทางกระดานถาม-ตอบ

ค้นหา webboard

หมวดของกระทู้		จำนวนกระทู้	จำนวนผู้ตอบ
	ห้องถาม- ตอบปัญหาการตรวจบัญชีสหกรณ์ มีปัญหาเรามาคุยกันค่ะ ถามมา ตอบไป กับวิธีการแก้ไขปัญหางานตรวจบัญชีสหกรณ์	1	1
	รายงานการประชุม รายงานการประชุมประจำเดือน	24	1
	องค์ความรู้ต่างๆ องค์ความรู้ต่างๆ	2	14
	เครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน นวัตกรรม	2	0

รูปที่ 6 : กระดานถาม-ตอบ

7. การเพิ่ม/ลดขนาดตัวอักษร

สามารถเพิ่มหรือลดขนาดตัวอักษรที่หน้าเว็บไซต์ได้ โดยไม่กระทบต่อการแสดงผล โดยออกแบบการแสดงผลเป็นตัวอักษรที่มีขนาดแตกต่างกัน เพื่อสื่อถึงขนาดตัวอักษรขนาดที่แตกต่างกัน แบ่งเป็นขนาด เล็ก ปกติ และใหญ่



```

<a onclick="changeStyle('small');" href="#size"></a>
<a onclick="changeStyle('normal');" href="#size"></a>
<a onclick="changeStyle('big');" href="#size"></a>

```



รูปที่ 7 : การเพิ่ม/ลดขนาดตัวอักษร

8. ข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์

แสดงข้อมูลจำนวนผู้ใช้บริการในเชิงสถิติ โดยใช้เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ ซึ่งสามารถเลือกการแสดงผลได้หลากหลายรูปแบบ เช่น แสดงจำนวนผู้ใช้งานที่ออนไลน์ แสดงจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ แสดงจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน้านั้น ๆ แสดงจำนวนแบบละเอียด แสดงจำนวนผู้ออนไลน์ที่เป็นสมาชิกเว็บไซต์ หรือแสดงจำนวนผู้ออนไลน์ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกเว็บไซต์ ได้



รูปที่ 8 : ข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์

9. เมนูหลักในรูปแบบข้อความ

แสดงเมนูหลักในรูปแบบข้อความ บริเวณพื้นที่อิสระส่วนล่างของทุก ๆ หน้าเว็บไซต์ เพื่อใช้เป็นช่องทางลัดในการเข้าถึงการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร

หน้าหลัก	ศูนย์ข้อมูลทางการเงิน	การบัญชีและสอบบัญชี	ระเบียน
เกี่ยวกับเรา	ฐานข้อมูลทางการเงิน	• สอบบัญชีภาคเอกชน	• พระราชบัญญัติ
• ประวัติ	• ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)	• ประมวล คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ และหนังสือเวียนต่าง ๆ	• พระราชกฤษฎีกา
• อาคารอนุรักษ์	สารสนเทศทางการเงิน	• ระบบบัญชี	• กฎกระทรวง
• ทำเนียบอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	• สารสนเทศทางการเงินสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	• ตรวจสอบกิจการสหกรณ์	• คำสั่ง
• ผังโครงสร้างกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	• เครื่องมือทางการเงิน (โปรแกรมทางการเงิน)	• บันทึกข้อตกลง 7 หน่วยงาน	• ผู้ชำระบัญชี
• วิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์	โครงการสำคัญ		• ระเบียบ
• คำนิยมหลัก	เครือข่ายครุบัญชี		• ประกาศต่าง ๆ
• วัฒนธรรมองค์กร	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร		• มติคณะรัฐมนตรี
• ทำเนียบ / สถานที่ตั้ง	เว็บไซต์หน่วยงาน		
	Intranet		

รูปที่ 9 : เมนูหลักในรูปแบบข้อความ

10. ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน

แสดงข้อมูลติดต่อหน่วยงาน ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ บริเวณพื้นที่อิสระส่วนล่างสุดของทุก ๆ หน้าเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถติดต่อหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ เลขที่ 207/2 ถนนชัยภูมิ-ตาดโตน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 36000
โทรศัพท์. 044 - 822505 Fax. 044-822505 Email : cadcy@cad.go.th Facebook : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ

รูปที่ 10 : ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน

11. คำสงวนลิขสิทธิ์

คำสงวนลิขสิทธิ์ (Copyright) หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่ม โดยใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนแบบงานของผู้อื่น โดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็นงานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์คุ้มครอง โดยผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์โดยไม่ต้องจดทะเบียน ปรากฏอยู่บริเวณพื้นที่อิสระส่วนล่างของทุก ๆ หน้าเว็บไซต์ โดยมีรูปแบบดังนี้ สงวนลิขสิทธิ์ © (ปี พ.ศ. ที่ทำการปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์) (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) ยกตัวอย่างเช่น

สงวนลิขสิทธิ์ © 2559 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รูปที่ 11 : คำสงวนลิขสิทธิ์

12. การเข้าถึงเว็บไซต์

การเข้าถึงเว็บไซต์ (Web Accessibility) คือ การแสดงข้อมูลที่จะช่วยให้สามารถใช้งานเว็บไซต์ได้สะดวกยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์รับทราบข้อจำกัด หรือความจำเป็นพื้นฐานทางเทคนิคในการแสดงผล เช่น ความต้องการพื้นฐาน เวอร์ชันขั้นต่ำของเบราว์เซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ ปรากฏอยู่บริเวณพื้นที่อิสระส่วนล่างของทุก ๆ หน้าเว็บไซต์

การแสดงผลหน้าเว็บไซต์จะสมบูรณ์ที่สุดสำหรับ Google Chrome และ Mozilla Firefox ความละเอียดของหน้าจอ 1920x1080 pixel

รูปที่ 12 : การเข้าถึงเว็บไซต์

การประกาศนโยบาย

การประกาศนโยบาย คือ การประกาศหลักการและวิธีปฏิบัติเพื่อใช้เป็นแนวดำเนินการในการใช้งานเว็บไซต์หน่วยงาน ได้แก่ นโยบายเว็บไซต์ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ และการปฏิเสธความรับผิดชอบ ปรากฏอยู่บริเวณพื้นที่อิสระส่วนล่างของทุก ๆ หน้าเว็บไซต์

**นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย | นโยบายเว็บไซต์
นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | การปฏิเสธความรับผิดชอบ**

รูปที่ 13 : การประกาศนโยบาย

13. นโยบายเว็บไซต์

นโยบายเว็บไซต์ (Website Policy) คือ เอกสารที่แจ้งให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์ทราบถึงวัตถุประสงค์ในการพัฒนาเว็บไซต์ เงื่อนไข และข้อกำหนดในการใช้งานเว็บไซต์ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ การเชื่อมต่อกับเว็บไซต์อื่น ๆ เป็นต้น โดยมีแบบฟอร์มข้อความ ดังนี้

<p>นโยบายเว็บไซต์ของ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) Website Policy of (Organization/ Website) จัดทำเมื่อวันที่.....</p>
<p>1. วัตถุประสงค์</p> <p>(ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) ได้จัดทำขึ้นเพื่อ..... ในการใช้บริการเว็บไซต์ของผู้ใช้บริการจะอยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดดังต่อไปนี้ ผู้ใช้บริการจึงควรศึกษาเงื่อนไข และข้อกำหนดการใช้งานเว็บไซต์ และ/หรือเงื่อนไขและข้อตกลงอื่นใดที่ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) ได้แจ้งให้ทราบบนเว็บไซต์โดยละเอียดก่อนการเข้าใช้บริการ ทั้งนี้ ในการใช้บริการให้ถือว่าผู้ให้บริการได้ตกลงที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการให้บริการที่กำหนดไว้นี้ หากผู้บริการไม่ประสงค์ที่จะผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ ขอความกรุณาท่านยุติการเข้าชมและใช้งานเว็บไซต์นี้ในทันที</p>
<p>2. เงื่อนไขและข้อกำหนดการใช้งานเว็บไซต์</p> <p>2.1 ผู้บริการอาจได้รับ เข้าถึง สร้าง ส่งหรือแสดงข้อมูล เช่น ไฟล์ข้อมูล, ข้อความลายลักษณ์อักษร, ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์, ดนตรี, ไฟล์เสียง, หรือเสียงอื่น ๆ ภาพถ่าย วิดีโอ หรือรูปภาพอื่น ๆ โดยเป็นส่วนหนึ่งของบริการหรือโดยผ่านการให้บริการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เนื้อหา”</p> <p>2.2 เนื้อหาที่นำเสนอต่อผู้บริการ อาจได้รับการคุ้มครองโดยสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของเจ้าของเนื้อหานั้น ผู้บริการไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงแก้ไข จำหน่ายจ่ายโอนหรือสร้างผลงานต่อเนื่องโดยอาศัยเนื้อหาดังกล่าวไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ผู้บริการจะได้รับอนุญาตโดยชัดแจ้งจากเจ้าของเนื้อหานั้น</p>

2.3 ผู้ใช้บริการอาจพบเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม หรือหยาบคาย อันก่อให้เกิดความไม่พอใจ ภายใต้ความเสี่ยงของตนเอง

2.4 (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการคัดกรอง ตรวจสอบ ทำเครื่องหมาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข ปฏิเสธ หรือลบเนื้อหาใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมออกจากบริการ ซึ่ง (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) อาจจัดเตรียมเครื่องมือในการคัดกรองเนื้อหาอย่างชัดเจน โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

2.5 (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) อาจหยุดให้บริการเป็นการชั่วคราวหรือถาวร หรือยกเลิกการให้บริการแก่ผู้ให้บริการรายใดเป็นการเฉพาะ หากการให้บริการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อผู้ให้บริการอื่น ๆ หรือขัดแย้งต่อกฎหมาย โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า

2.6 การหยุดหรือการยกเลิกบริการตามข้อ 2.5 ผู้ใช้บริการจะไม่สามารถเข้าใช้บริการ และเข้าถึงรายละเอียดบัญชีของผู้ใช้บริการ ไฟล์เอกสารใด ๆ หรือเนื้อหาอื่น ๆ ที่อยู่ในบัญชีของผู้ใช้บริการได้

2.7 ในกรณีที่ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) หยุดให้บริการเป็นการถาวร หรือยกเลิกบริการแก่ผู้ให้บริการ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) มีสิทธิในการลบข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในบัญชีของผู้ใช้บริการได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า

3. สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ

3.1 ผู้ใช้บริการจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เช่น ข้อมูลระบุตัวตนหรือรายละเอียดการติดต่อ ที่ถูกต้อง เป็นจริง และเป็นปัจจุบันเสมอ แก่ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) อันเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการลงทะเบียนใช้บริการ หรือการใช้บริการที่ต่อเนื่อง

3.2 ผู้ใช้บริการจะใช้บริการเว็บไซต์นี้ เพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาตตามข้อกำหนดของ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) และไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

3.3 ผู้ใช้บริการจะไม่เข้าใช้หรือพยายามเข้าใช้บริการหนึ่งบริการใดโดยวิธีอื่น รวมถึงการใช้วิธีการอัตโนมัติ (การใช้สคริปต์) นอกจากช่องทางที่ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) จัดเตรียมไว้ให้ เว้นแต่ผู้บริการจะได้รับอนุญาตจาก (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) โดยชัดแจ้งให้ทำเช่นนั้นได้

3.4 ผู้ใช้บริการจะไม่ทำหรือมีส่วนร่วมในการขัดขวางหรือรบกวนบริการของ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) รวมทั้งเครื่องแม่ข่ายและเครือข่ายที่เชื่อมต่อกับบริการ

3.5 ผู้ใช้บริการจะไม่ทำสำเนา คัดลอก ทำซ้ำ ขยาย แลกเปลี่ยน หรือขายต่อบริการเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ เว้นแต่ผู้บริการจะได้รับอนุญาตจาก (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) โดยชัดแจ้งให้ทำเช่นนั้นได้

3.6 ผู้บริการมีหน้าที่ในการรักษาความลับของรหัสผ่านที่เชื่อมโยงกับบัญชีใด ๆ ที่ใช้ในการเข้าถึงบริการ

3.7 ผู้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อบุคคลใด ๆ รวมถึง (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) ในความเสียหายอันเกิดจากการละเมิดข้อกำหนด

4. การเชื่อมโยงกับเว็บไซต์อื่น ๆ

4.1 การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่นเป็นเพียงการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเท่านั้น (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีอำนาจควบคุม รับรอง ความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ ตลอดจนความรับผิดชอบในเนื้อหาข้อมูลของเว็บไซต์นั้น ๆ และ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) ไม่รับผิดชอบต่อเนื้อหาใด ๆ ที่แสดงบนเว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงมายังเว็บไซต์ของ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) หรือต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ดังกล่าวการเชื่อมโยงมายังเว็บไซต์ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์)

4.2 กรณีต้องการเชื่อมโยงมายังเว็บไซต์ของ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) ผู้ใช้บริการสามารถเชื่อมโยงมายังหน้าแรกของเว็บไซต์ของ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) ได้ โดยแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือ แต่หากต้องการเชื่อมโยงมายังหน้าภายในของเว็บไซต์นี้ จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) แล้วเท่านั้น และในการให้ความยินยอมดังกล่าว (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ไว้ด้วยก็ได้ ในการที่เว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงมายังเว็บไซต์ของ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) จะไม่รับผิดชอบต่อเนื้อหาใด ๆ ที่แสดงบนเว็บไซต์ที่เชื่อมโยงมายังเว็บไซต์ของ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) หรือต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้เว็บไซต์เหล่านั้น

5. การปฏิเสธความรับผิด

(ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ รวมถึง ความเสียหาย สูญเสียและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ที่เป็นผลหรือสืบเนื่องจากการที่ผู้ใช้เข้าใช้เว็บไซต์นี้หรือเว็บไซต์ที่เชื่อมโยงกับเว็บไซต์นี้ หรือต่อความเสียหาย สูญเสียหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความล้มเหลวในการใช้งาน ความผิดพลาด การละเว้น การหยุดชะงัก ข้อบกพร่อง ความไม่สมบูรณ์ คอมพิวเตอร์ไวรัส ถึงแม้ว่า (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) จะได้รับแจ้งว่าอาจจะเกิดความเสียหาย สูญเสียหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวขึ้น นอกจากนี้ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) ไม่รับผิดชอบต่อผู้ใช้เว็บไซต์หรือบุคคลจากการเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากบนเว็บไซต์ หรือเนื้อหาใด ๆ ซึ่งรวมถึงการตัดสินใจหรือการกระทำใด ๆ ที่เกิดจากความเชื่อถือนในเนื้อหาดังกล่าวของผู้ใช้เว็บไซต์ หรือในความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าความเสียหายทางตรง หรือทางอ้อม รวมถึงความเสียหายอื่นใดที่อาจเกิดขึ้นได้ผู้บริการยอมรับและตระหนักดีว่า (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) จะไม่ต้องรับผิดชอบต่อการทำใด ๆ ของผู้ใช้บริการทั้งสิ้น

6. กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

6.1 (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) หรือผู้ให้อนุญาตแก่ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) เป็นผู้มีสิทธิตามกฎหมายแต่เพียงผู้เดียวใน กรรมสิทธิ์ ผลประโยชน์ทั้งหมด รวมถึงสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่มีอยู่ในบริการซึ่ง (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) หรือผู้ให้อนุญาตแก่ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) เป็นผู้จัดทำขึ้น ไม่ว่าสิทธิเหล่านั้นจะได้รับการจดทะเบียนไว้หรือไม่ก็ตาม

6.2 ผู้ใช้บริการจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) กำหนดให้เป็นความลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจาก (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์)

6.3 ผู้ใช้บริการจะต้องไม่ใช่ชื่อทางการค้า เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายการบริการ ตราสัญลักษณ์ ชื่อโดเมนของ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์)

7. กฎหมายที่ใช้บังคับ

7.1 การตีความ และการบังคับตามเงื่อนไขการให้บริการฉบับนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายไทย

รูปที่ 14 : นโยบายเว็บไซต์

14. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายเว็บไซต์ (Privacy Policy) คือ เอกสารที่แจ้งให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์ทราบว่า เว็บไซต์ได้จัดเก็บ ข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับผู้เข้าชมเว็บไซต์อะไรบ้าง และสามารถนำข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เหล่านี้ไปใช้ อะไรได้บ้าง เช่น ใช้ในการติดตามพฤติกรรม การเข้าชมเว็บไซต์ของผู้เข้าชมเว็บไซต์เพื่อพัฒนาการให้บริการ รวมทั้งแจ้งให้ทราบว่าหน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์จะดูแลให้ความคุ้มครอง รักษาความลับหรือความปลอดภัย สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนอย่างไร โดยมีแบบฟอร์มข้อความ ดังนี้

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์)

Privacy Policy of (Organization/ Website)

จัดทำเมื่อวันที่.....

(หน่วยงาน/เว็บไซต์) ได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการทุกท่าน (Personal Information) ที่ติดต่อเข้ามาที่เว็บไซต์ของ (หน่วยงาน/เว็บไซต์) ดังนี้

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพื่อความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ให้บริการทุกท่านที่เข้ามาใช้บริการเว็บไซต์ของ (หน่วยงาน/เว็บไซต์) ทางเว็บไซต์จึงได้จัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ เช่น อีเมลแอดเดรส (Email Address) ชื่อ (Name) ที่อยู่หรือที่ทำงาน (Home or Work Address) เขตไปรษณีย์ (ZIP Code) หรือหมายเลขโทรศัพท์ (Telephone Number) เป็นต้น

2. ในกรณีที่ท่านสมัคร (Sign Up) เพื่อสมัครสมาชิกหรือเพื่อใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง (หน่วยงาน/เว็บไซต์) จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติม ได้แก่ เพศ (Sex) อายุ (Age) สิ่งที่ชอบ/ความชอบ (Preferences/Favorites) ความสนใจ (Interests) หรือหมายเลขบัตรเครดิต (Credit Card Number) และที่อยู่ในการแจ้งค่าใช้จ่าย (Billing Address)

3. นอกจากนี้ เพื่อสำรวจความนิยมในการใช้บริการ อันจะเป็นประโยชน์ในการนำสถิติไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของ (หน่วยงาน/เว็บไซต์) จึงจำเป็นต้องจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของท่าน

บางอย่างเพิ่มเติม ได้แก่ หมายเลขไอพี (IP Address) ชนิดของโปรแกรม คั่นผ่าน (Browser Type) โดเมนเนม (Domain Name) บันทึกหน้าเว็บ (web page) ของเว็บไซต์ที่ผู้ใช้เยี่ยมชม เวลาที่เยี่ยมชมเว็บไซต์ (Access Times) และเว็บไซต์ที่ผู้ใช้บริการเข้าถึงก่อนหน้านั้น (Referring Website Addresses)

4. (หน่วยงาน/เว็บไซต์) ขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของเว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงจากเว็บไซต์นี้ เพื่อจะได้ทราบและเข้าใจว่าเว็บไซต์ดังกล่าวเก็บรวบรวม ใช้หรือดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร ทั้งนี้ (หน่วยงาน/เว็บไซต์) ไม่สามารถรับรองข้อความ หรือรับรองการดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้มีการประกาศไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าวได้ และไม่ขอรับผิดชอบใด ๆ หากเว็บไซต์เหล่านั้นไม่ได้ปฏิบัติตามหรือดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เว็บไซต์ดังกล่าวได้ประกาศไว้

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

1. (หน่วยงาน/เว็บไซต์) จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพียงเท่าที่จำเป็น เช่น ชื่อ และ ที่อยู่ เพื่อใช้ในการติดต่อ ให้บริการ ประชาสัมพันธ์ หรือให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ รวมทั้งสำรวจความคิดเห็นของท่านในกิจการหรือกิจกรรมของ (หน่วยงาน/เว็บไซต์) เท่านั้น

2. (หน่วยงาน/เว็บไซต์) ขอรับรองว่าจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ (หน่วยงาน/เว็บไซต์) ได้เก็บรวบรวมไว้ ไปขายหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากท่านเท่านั้น

3. ในกรณีที่ (หน่วยงาน/เว็บไซต์) ได้ว่าจ้างหน่วยงานอื่นเพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การจัดส่งพัสดุไปรษณีย์ การวิเคราะห์เชิงสถิติในกิจการหรือกิจกรรมของ (หน่วยงาน/เว็บไซต์) เป็นต้น (หน่วยงาน/เว็บไซต์) จะกำหนดให้หน่วยงานที่ได้ว่าจ้างให้ดำเนินการดังกล่าว เก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และกำหนดข้อห้ามมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้ นอกเหนือจากกิจกรรมหรือกิจการของ (หน่วยงาน/เว็บไซต์)

สิทธิในการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความเป็นส่วนตัวของท่าน ๆ มีสิทธิเลือกที่จะให้มีการใช้หรือแชร์ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรืออาจเลือกที่จะไม่รับข้อมูลหรือสื่อทางการตลาดใด ๆ จาก (หน่วยงาน/เว็บไซต์) ก็ได้ โดยเพียงแต่ท่านกรอกความจางดังกล่าวเพื่อแจ้งให้ (หน่วยงาน/เว็บไซต์) ทราบในหน้าเว็บ <http://.....>

การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (หน่วยงาน/เว็บไซต์) จึงได้กำหนดระเบียบภายในหน่วยงานเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และเพื่อรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลบางอย่างที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เช่น หมายเลขบัตร

เครดิต เป็นต้น (หน่วยงาน/เว็บไซต์) จึงได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบปลอดภัยสำหรับข้อมูลดังกล่าวด้วยการเข้ารหัสลับข้อมูลดังกล่าว เช่น จัดให้มีการใช้ Secure Socket Layer (SSL) protocol เป็นต้น

การใช้คุกกี้ (Cookies)

“คุกกี้” คือ ข้อมูลที่ (หน่วยงาน/เว็บไซต์) ส่งไปยังโปรแกรมค้นผ่านเว็บไซต์ (Web browser) ของผู้ใช้บริการ และเมื่อมีการติดตั้งข้อมูลดังกล่าวไว้ในระบบของท่านแล้ว หากมีการใช้ “คุกกี้” ก็จะทำให้เว็บไซต์ (ของหน่วยงาน) สามารถบันทึกหรือจดจำข้อมูลของผู้ใช้บริการไว้ จนกว่าผู้ใช้บริการจะออกจากโปรแกรมค้นผ่านเว็บไซต์ หรือจนกว่าผู้ใช้บริการจะทำการลบ “คุกกี้” นั้นเสีย หรือไม่อนุญาตให้ “คุกกี้” นั้นทำงานอีกต่อไป

หากท่านเลือกใช้ “คุกกี้” แล้ว ท่านจะได้รับความสะดวกสบายในการท่องเว็บไซต์มากขึ้น เพราะ “คุกกี้” จะช่วยจดจำเว็บไซต์ที่ท่านแวะหรือเยี่ยมชม ทั้งนี้ (หน่วยงาน/เว็บไซต์) จะนำข้อมูลที่ “คุกกี้” ได้บันทึกหรือเก็บรวบรวมไว้ ไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงสถิติ หรือในกิจกรรมอื่นของ (หน่วยงาน/เว็บไซต์) เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของ (หน่วยงาน/เว็บไซต์) ต่อไป

การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(หน่วยงาน/เว็บไซต์) อาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิได้แจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น (หน่วยงาน/เว็บไซต์) จึงขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการอ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งที่ยื่นชม หรือมีการใช้บริการจากเว็บไซต์ของ (หน่วยงาน)

การปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการติดต่อกับ (หน่วยงาน/เว็บไซต์)

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อติชมใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (หน่วยงาน/เว็บไซต์) ยินดีที่จะตอบข้อสงสัย รับฟังข้อเสนอแนะ และคำติชมทั้งหลาย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการของ (หน่วยงาน/เว็บไซต์) ต่อไป โดยท่านสามารถติดต่อกับ (หน่วยงาน/เว็บไซต์) ตามที่อยู่ที่ปรากฏข้างล่างนี้

(หน่วยงาน/เว็บไซต์)

ที่อยู่

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

Email

รูปที่ 15 : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

15. นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์

นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ (Website Security Policy) คือ เอกสารที่แจ้งให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์ทราบถึงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์เกิดความเชื่อมั่นในการใช้บริการผ่านเว็บไซต์มากยิ่งขึ้น ทำให้แน่ใจว่าข้อมูลของผู้ใช้บริการจะได้รับการคุ้มครองเป็นอย่างดี และมีความปลอดภัยสูงสุด โดยมีแบบฟอร์มข้อความ ดังนี้

นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ของ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์)

Website Security Policy of (Organization/ Website)

จัดทำเมื่อวันที่.....

มาตรการ และวิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์

(หน่วยงาน/เว็บไซต์) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ เพื่อปกป้องข้อมูลของผู้ใช้บริการจากการถูกทำลาย หรือบุกรุกจากผู้ไม่หวังดี หรือผู้ที่ไม่มีความซื่อสัตย์ในการเข้าถึงข้อมูล จึงได้กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ โดยใช้มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลชั้นสูง ด้วยเทคโนโลยี Secured Socket Layer (SSL) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีในการเข้าสู่ข้อมูลผ่านรหัสที่ระดับ 128 bits (128-bits Encryption) เพื่อเข้ารหัสข้อมูลที่ถูกส่งผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในทุกครั้งที่มีการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ (หน่วยงาน/เว็บไซต์) ทำให้ผู้ที่ดักจับข้อมูลระหว่างทางไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ต่อได้ โดยจะใช้การเข้ารหัสเป็นหลักในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยผู้ใช้บริการสามารถสังเกตได้จากชื่อโพรโทคอลที่เป็น https://

เทคโนโลยีเสริมที่นำมาใช้ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

นอกจากมาตรการ และวิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยโดยทั่วไปที่กล่าวข้างต้นแล้ว (หน่วยงาน/เว็บไซต์) ยังใช้เทคโนโลยีระดับสูงดังต่อไปนี้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนตัวของท่าน

- Firewall เป็นระบบซอฟต์แวร์ที่จะอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีสิทธิ หรือผู้ที่ (หน่วยงาน/เว็บไซต์) อนุมัติเท่านั้นจึงจะผ่าน Firewall เพื่อเข้าถึงข้อมูลได้

- Scan Virus นอกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่ให้บริการจะมีการติดตั้ง Software ป้องกัน Virus ที่มีประสิทธิภาพสูงและ Update อย่างสม่ำเสมอแล้ว (หน่วยงาน/เว็บไซต์) ยังได้ติดตั้ง Scan Virus Software บนเครื่อง Server โดยเฉพาะอีกด้วย

- Cookies เป็นไฟล์คอมพิวเตอร์เล็กๆ ๑ ที่จะทำการเก็บข้อมูลชั่วคราวที่จำเป็น ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ขอใช้บริการ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร อย่างไรก็ตาม (หน่วยงาน/เว็บไซต์) ตระหนักถึงความเป็นส่วนตัวของ ผู้ใช้บริการเป็นอย่างดี จึงหลีกเลี่ยงการใช้ Cookies แต่ถ้าหากมีความจำเป็น ต้องใช้ Cookies บริษัทจะพิจารณาอย่างรอบคอบ และตระหนักถึงความปลอดภัย และความความเป็นส่วนตัวของผู้ขอรับบริการเป็นหลัก

– Auto Log off ในการใช้บริการของ (หน่วยงาน/เว็บไซต์) หลังจากเลิกการใช้งานควร Log off ทุกครั้ง กรณีที่ผู้ใช้บริการลืม Log off ระบบจะทำการ Log off ให้โดยอัตโนมัติภายในเวลาที่เหมาะสมของแต่ละบริการ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้บริการเอง

ข้อแนะนำเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

แม้ว่า (หน่วยงาน/เว็บไซต์) จะมีมาตรฐานเทคโนโลยีและวิธีการทางด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างสูง เพื่อช่วยมิให้มีการเข้าสู่ข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลที่เป็นความลับของท่านโดยปราศจากอำนาจตามที่กล่าวข้างต้นแล้วก็ตาม แต่ก็เป็นที่ทราบกันอยู่โดยทั่วไปว่า ปัจจุบันนี้ยังมิได้มีระบบรักษาความปลอดภัยใด ๆ ที่จะสามารถปกป้องข้อมูลของท่านได้อย่างเด็ดขาดจากการถูกทำลายหรือถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ปราศจากอำนาจได้ ดังนั้นท่านจึงควรปฏิบัติตามข้อแนะนำเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยดังต่อไปนี้ด้วย คือ

- ระมัดระวังในการ Download Program จาก Internet มาใช้งาน ควรตรวจสอบ Address ของเว็บไซต์ให้ถูกต้องก่อน Login เข้าใช้บริการเพื่อป้องกันกรณีที่มีการปลอมแปลงเว็บไซต์
- ควรติดตั้งระบบตรวจสอบไวรัสไว้ที่เครื่องและพยายามปรับปรุงให้โปรแกรม ตรวจสอบไวรัสในเครื่องของท่านมีความทันสมัยอยู่เสมอ
- ติดตั้งโปรแกรมประเภท Personal Firewall เพื่อป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์ จากการจู่โจมของผู้ไม่ประสงค์ดี เช่น Cracker หรือ Hacker

รูปที่ 16 : นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์

16. การปฏิเสธความรับผิดชอบ

การปฏิเสธความรับผิดชอบ (Disclaimer) คือ เอกสารแสดงคำปฏิเสธข้อเรียกร้องของความรับผิดชอบใด ๆ เพื่อปกป้องการถูกดำเนินคดีทางกฎหมายต่าง ๆ ในกรณีที่อาจถูกเรียกร้องให้รับผิดชอบจากการใช้งานเว็บไซต์ โดยมีแบบฟอร์มข้อความ ดังนี้

(ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ รวมถึง ความเสียหาย สูญเสียและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ที่เป็นผลหรือสืบเนื่องจากการที่ผู้ใช้เข้าใช้เว็บไซต์นี้หรือเว็บไซต์ที่เชื่อมโยงกับเว็บไซต์นี้ หรือต่อความเสียหาย สูญเสียหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความล้มเหลวในการใช้งาน ความผิดพลาด การละเว้น การหยุดชะงัก ข้อบกพร่อง ความไม่สมบูรณ์ คอมพิวเตอร์ไวรัส ถึงแม้ว่า (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) จะได้รับแจ้งว่าอาจจะเกิดความเสียหาย สูญเสียหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวขึ้น นอกจากนี้ (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) ไม่รับผิดชอบต่อผู้ใช้เว็บไซต์หรือบุคคลจากการเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากบนเว็บไซต์ หรือเนื้อหาใด ๆ ซึ่งรวมถึง การตัดสินใจหรือการกระทำใด ๆ ที่เกิดจากความเชื่อถือนในเนื้อหาดังกล่าวของผู้ใช้เว็บไซต์ หรือในความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะความเสียหายทางตรง หรือทางอ้อม รวมถึงความเสียหายอื่นใดที่อาจเกิดขึ้นได้ผู้ใช้บริการยอมรับและตระหนักดีว่า (ชื่อหน่วยงาน/เว็บไซต์) จะไม่ต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดของผู้ใช้บริการทั้งสิ้น

รูปที่ 17 : การปฏิเสธความรับผิดชอบ