



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๒๗๑๔

ที่ กษ ๐๔๐๓/ ๕๗

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ภายใต้ระบบเวิร์กดี (workD : Communication Platform) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรียน รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

ตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๓/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ภายใต้ระบบเวิร์กดี (workD : Communication Platform) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แจ้งแนวทางการให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ภายใต้ระบบเวิร์กดี (workD : Communication Platform) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบเวิร์กดีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้รับการจัดสรรสิทธิ์เพิ่มเติมจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑,๒๕๐ บัญชี จึงขอแจ้งแนวทางการให้บริการ และวิธีการตรวจสอบขนาดของพื้นที่ข้อมูล ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ภายใต้ระบบเวิร์กดี (workD : Communication Platform) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบเวิร์กดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพียงพอต่อความจำเป็นในการใช้งาน และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ นายพัชรพล วิจิตร หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๔๓๒๕ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๒๗๑๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

**แนวทางการให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : WorkD
ภายใต้ระบบเวิร์กดี (workD : Communication Platform)**

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้นำระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : WorkD ของสำนักงานพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ
ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปัจจุบันกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับการจัดสรรบัญชีผู้ใช้งานในระบบเวิร์กดี
เพิ่มเติม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพียงพอต่อความจำเป็นในการใช้งาน จึงขอกำหนดแนวทาง
ลำดับการให้บริการระบบดังกล่าว ดังนี้

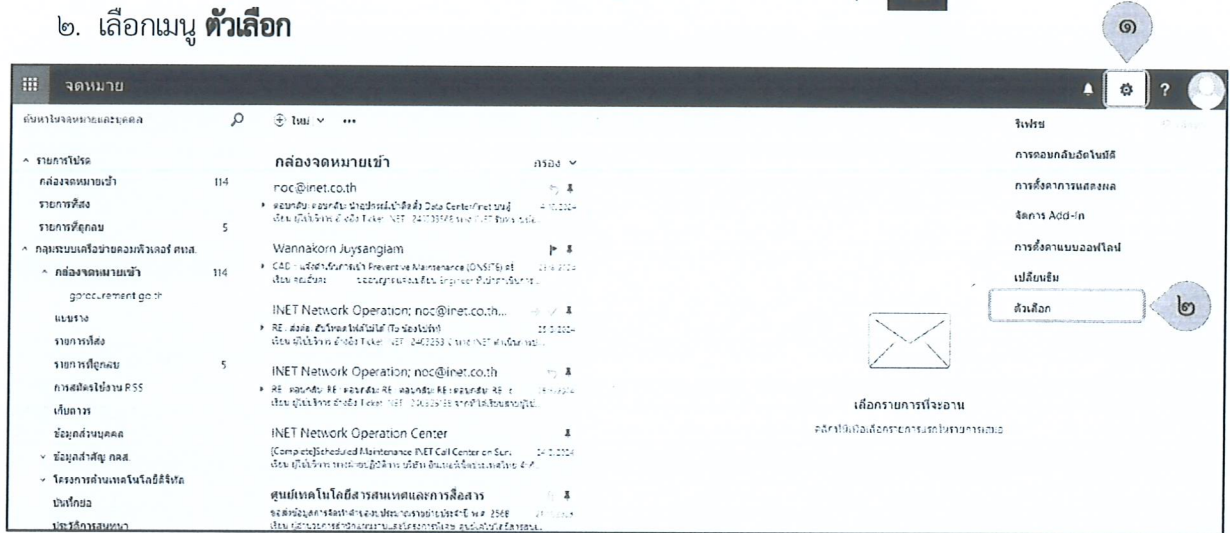
- ๑. ระดับหน่วยงาน :** กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักบริหารกลาง สำนักมาตรฐานการบัญชีและ
การสอบบัญชี สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์
ทุกจังหวัด กองควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีสหกรณ์ กลุ่มพัฒนาระบบ
บริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๒. ระดับผู้ใช้งาน :** อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการ
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการ
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด ข้าราชการ และพนักงานราชการ

หมายเหตุ ระบบเวิร์กดีจะยุติการให้บริการเมื่อผู้ใช้งานพ้นสภาพการเป็นบุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอสงวนสิทธิ์ในการลบบัญชีผู้ใช้งาน

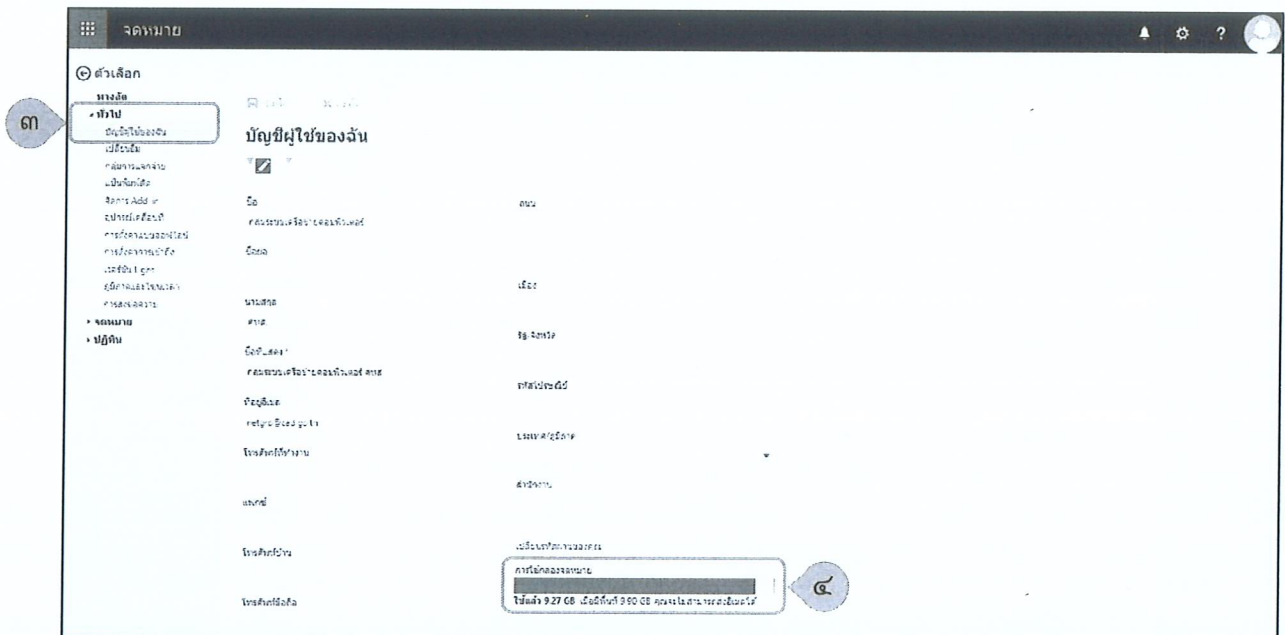
วิธีการตรวจสอบขนาดของพื้นที่ข้อมูลล่องจดหมาย

กรณี ไม่สามารถรับจดหมายได้ เบื้องต้นให้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลล่องจดหมาย โดยวิธีการตรวจสอบขนาดของพื้นที่ข้อมูลล่องจดหมาย มีดังนี้

1. หลังจาก Log in เข้าใช้งาน WorkD E-mail ปรากฏหน้าจอข้างล่าง คลิกปุ่ม 
2. เลือกเมนู **ตัวเลือก**



3. หลังจากเลือกเมนู **ตัวเลือก** ปรากฏหน้าจอข้างล่างเลือกเมนู **ทั่วไป** และเลือกเมนู **บัญชีผู้ใช้ของฉัน**
4. ปรากฏ ขนาดความจุการใช้พื้นที่กล่องจดหมาย



5. หากพบว่าพื้นที่กล่องจดหมายไม่เพียงพอ ให้ดำเนินการลบจดหมายจาก **กล่องจดหมายเข้า**
6. หลังจากลบจดหมายจาก **กล่องจดหมายเข้า** ให้ดำเนินการลบจดหมายจาก **รายการที่ถูกลบ** อีกครั้ง